

Salgskoordinator

– med blik for detaljen og hjertet i kundeservice



Priess A/S
Sevelvej 51
7830 Vinderup

+45 9744 1011
priess@priess.dk
www.priess.dk

**Er du skarp til koordinering og har du flair for struktur, mennesker og markeder?
– så er det dig, vi leder efter.**

Hos Priess søger vi en engageret Salgskoordinator, der vil være en central spiller i vores voksende team og være med til at sikre, at vores kunder – særligt på det danske og tyske marked – får en serviceoplevelse, der gør en forskel.

Du bliver bindeleddet mellem kunder, kollegaer og processer – og du vil hurtigt opdage, at din rolle har stor betydning for vores samlede kundetilfredshed og leveringsperformance.

Din rolle i hverdagen

Du får en alsidig hverdag, hvor du er i tæt kontakt med både kunder og kollegaer – og hvor du får ansvar for alt fra ordrehåndtering og leveringsopfølgning og koordinering med teknisk afdeling og supply chain.

Dine primære opgaver inkluderer:

- Daglig kundekontakt på dansk og tysk – via mail og telefon
- Ordrehåndtering, leveringsopfølgning og koordinering med interne teams
- Support til sælgere, herunder tilbudsopfølgning og reklamationshåndtering
- Forberedelse og opfølgning på eksportdokumenter uden for EU
- Koordinering med planlægning, indkøb og teknisk afdeling
- Deltagelse i messer og kundeaktiviteter
- Opdatering og kvalitetssikring af kundeinformationer i ERP-systemer
- Rapportering og salgsunderstøttelse via Excel og CRM

Dine styrker og erfaringer

Du har sans for detaljen, men tænker også i sammenhænge. Du trives med at arbejde struktureret – men er også god til at finde fleksible løsninger, når tingene ændrer sig.

Vi forestiller os, at du har:

- En teknisk eller kommerciel uddannelse
- Erfaring med internt salg og support af sælgere i hverdagen
- Gode IT-kompetencer – Outlook, Word, Excel, Navision og BC365 (vi bruger NAV lige nu)
- Erfaring med CRM systemer
- Gode skriftlige og mundtlige evner på dansk, tysk og engelsk
- Erfaring med eller interesse for eksportdokumenter er et plus

Priess A/S
Sevelvej 51
7830 Vinderup

+45 9744 1011
priess@priess.dk
www.priess.dk

Du er den rette, hvis du:

- Er udadvendt, serviceminded og har let ved at skabe relationer
- Kan jonglere med mange opgaver og bevare overblikket
- Tager ansvar og er god til at følge op og følge til dørs
- Arbejder struktureret og målrettet, men er fleksibel, når det kræves
- Har lyst til at være en aktiv del af et team, hvor vi løfter i flok

Hvad du får hos os

- Et stærkt fællesskab i en virksomhed med ambitioner
- En fleksibel arbejdsplads med frihed under ansvar
- En vigtig rolle i en virksomhed der bidrager til den grønne omstilling og med international rækkevidde
- Muligheder for udvikling – både fagligt og personligt
- En flad organisation med kort vej fra idé til handling
- Gode kollegaer og en kultur, hvor vi hjælper hinanden – og griner sammen

Kort sagt: Send et kort skriv om dig selv, vedhæft dit CV og lidt om din baggrund afsted i dag på ansogning@priess.dk

Deadline: Hurtigst muligt – vi håber at ansætte pr. 1/10, men venter på det bedste match til stillingen.

Har du spørgsmål? Så ræk endelig ud til CCO Thomas Bonnichsen, 3140 5027, tbo@priess.dk.

Lidt om Priess A/S

Vi har vækstet en del og satser på international udvidelse de kommende år. Væksten er baseret på løsninger til den grønne omstilling, og du kommer derfor til at arbejde for en mere bæredygtig verden. Du kommer også til at arbejde i et miljø, hvor faglig stolthed, gennemsigtighed og højt humør er i højsædet.

Priess A/S er Danmarks førende leverandør af et bredt spekter af produkter til drikkevand, spildevand, fjernvarme, bredbånd, forsyning mv. Løsningerne kan f.eks. være teknikhuse til digital infrastruktur og transformerstationer til solcelle- og vindmølleparker. Vi beskæftiger i dag ca. 200 medarbejdere, og vækster fortsat.