

Leverandør – Code of Conduct (Danmark)

27. januar 2023

1. INTRODUKTION

1.1 Priess A/S er en privetjet virksomhed, der gennem innovation driver en effektiv virksomhed med internationalt fokus, og herigennem være vores kunders foretrukne samarbejdspartner.

Vi vil hele tiden forsøge at udfordre og presse os selv til at værditilføje og udvikle vores produkter med fokus på bæredygtighed.

Vi vil være en attraktiv arbejdsplads, som kan tiltrække kvalificerede medarbejdere på alle niveauer.

Priess A/S vil i sin drift af virksomheden altid søge at minimere forbruget af naturens ressourcer i alle arbejdsprocesser og systemer til gavn for virksomheden og samfundet.

Vi søger samarbejde og partnerskab med virksomheder, organisationer og fællesskaber, der deler intentionen i vores vision, om at medvirke til et velfungerende samfund og en renere planet.

For at værdien også omsættes til konkrete handlinger, er det vigtigt, at virksomheden overholder en række etiske regler.

FN har udarbejdet Global Compact, der omfatter ti principper for samfundsmæssig ansvarlighed baseret på internationalt vedtagne konventioner for arbejdstager- og menneskerettigheder, miljø samt anti-korruption.

Priess A/S arbejder efter principperne i FN's Global Compact som omfatter ti principper 'Leverandør – Code of Conduct' dækker Priess A/S samt koncernforbundne virksomheder.

1.2 Menneskerettigheder

- Virksomheder bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt anerkendte menneskerettigheder.
- Sikre sig, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

1.3 Arbejdstagerrettigheder

- Virksomheder bør opretholde organisationsfrihed og effektivt anerkende retten til kollektive forhandlinger.
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde.
- Støtte en effektiv afskaffelse af børnearbejde.
- Afskaffe diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold.

1.4 Miljø

- Virksomheder bør støtte en forsigtigheds-tilgang til miljømæssige udfordringer.
- Tage initiativer til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed.
- Opfordre til udvikling og udbredelse af miljøvenlige teknologier.

1.5 Anti-korruption

- Virksomheder bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

2. ANVENDELSESOMRÅDE

2.1 Priess A/S efterlever principperne i denne Code of Conduct og forventer, at Priess A/S leverandører gør det samme ved at sørge for en relevant virksomhedspolitik og passende ledelsessystemer, der sikrer, at kravene i Priess A/S Code of Conduct kan opfyldes.

Leverandørerne har ansvaret for at sikre, at deres underleverandører overholder Priess A/S Code of Conduct. Leverandører, som har deres egen Code of Conduct, er dog berettiget til at henholde sig hertil – både for eget og eventuelle underleverandørers vedkommende – under forudsætning af, at den pågældende leverandørs Code of Conduct indeholder bestemmelser om samfundsanvarslighed, beskyttelse af arbejdstager- og menneskerettigheder, miljø og antikorrupition, som ikke i væsentligt omfang afviger fra Priess A/S Code of Conduct.

Ved ændringer i en Leverandørs egen Code of Conduct, som bevirker, at betingelsen ikke længere er opfyldt, er leverandøren forpligtet til straks at give Priess A/S meddelelse herom.

I den efterfølgende tekst omfatter betegnelsen "leverandør" også alle leverandørers underleverandører.

3. OVERHOLDELSE AF LOVGIVNINGEN

3.1 Leverandøren skal overholde gældende lokal lovgivning, bestemmelser og branchestandarder. Priess A/S opfordrer leverandørerne til også at overholde alle FN-konventioner.

4. LØN OG ARBEJDSFORHOLD

4.1 Leverandøren forventes at overholde alle lokale love og bestemmelser om løn og arbejdstid, også hvad angår mindsteløn, overtidsbetaling, sygefravær, akkord og andre former for.

5. ARBEJDSTID

5.1 Priess A/S opfordrer til, at det maksimalt tilladte antal arbejdstimer på normal basis ikke bør overskride 48 timer ugentligt, med et maksimum loft på 60 timer inklusive overtid.

Hvis lokal lovgivning foreskriver kortere arbejdstid, skal sådan lovgivning overholdes. Overarbejde må kun udføres på frivillig basis og må planlægges på en måde, der sikrer trykke og humane arbejdsbetingelser og kompenseres i overensstemmelse med lokal lovgivning.

6. ORGANISATIONSFRIHED OG RET TIL KOLLEKTIV FORHANDLING

6.1 Priess A/S forventer, at leverandøren tillader ansatte og andre tilknyttede medarbejdere frit at organisere sig samt deltage i kollektive forhandlinger, som er defineret i den lokale lovgivning.

I tilfælde hvor lokal lovgivning begrænser organisationsfriheden og muligheden for kollektiv forhandling, skal leverandøren sørge for, at alt personale på en anden måde får mulighed for at udøve kollektiv indflydelse.

7. DISKRIMINATION

7.1 Direkte eller indirekte diskrimination i forbindelse med ansættelse, kompensation, uddannelsesmuligheder, forfremmelse, afskedigelse eller fratrædelse på grund af race, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk eller anden overbevisning, alder, nationalitet, social eller etnisk baggrund, formueforhold, seksuel orientering, herkomst eller anden status er ikke tilladt.

8. ARBEJDSMILJØ

8.1 Det er leverandørens ansvar at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø samt at lokal lovgivning bliver overholdt.

Fysisk afstraffelse, trusler om vold og andre former for fysisk eller psykisk tvang eller mishandling må ikke anvendes. Disciplinære sanktioner i form af bøder eller fradrag i lønnen er ikke tilladt.

9. BØRNEARBEJDE

9.1 Leverandøren må ikke være involveret i børnearbejde, hverken direkte eller indirekte. Som udgangspunkt bør børn ikke arbejde, før de er over den skolepligtige alder.

Minimumsalderen for fuldtidsbeskæftigelse er 15 år. Medarbejdere under 18 år må ikke udføre farligt arbejde eller arbejde om natten, uanset hvor mange timer der arbejdes.

Minimumsalderen for let arbejde, også kaldet fritidsarbejde (som kan varetages uden det forstyrrende barnets uddannelse) er 13 år.

Hvis det konstateres, at et barn udfører arbejde, skal leverandøren handle i barnets interesse. Ethvert tiltag skal forbedre – ikke forringe – barnets situation.

10. TVANGSARBEJDE

10.1 Tvangsarbejde, gældsarbejde, uopsigelige arbejdskontrakter eller fangers ufrivillige arbejdskraft må ikke benyttes.

11. KORRUPTION OG BESTIKKELSE

11.1 Priess A/S forventer integritet og hæderlighed i alle forretningsaktiviteter. Bestikkelse må ikke tilbydes, gives, accepteres, tolereres, kræves eller udnyttes bevidst.

12. MILJØ

12.1 Leverandøren skal som minimum følge lokal og international lovgivning og bestemmelser med hensyn til beskyttelse af miljøet. Derudover bør leverandøren tilstræbe at bruge miljøstyringssystemer til at:

- Reducere mængden af affald og udledninger til luft, jord og vand.
- Håndtere kemikalier på en miljømæssig forsvarlig måde.
- Håndtere, opbevare og bortskaffe farligt affald på en miljørigtig måde.
- Bidrage til genanvendelse og genbrug af materialer og produkter.
- Implementere miljøvenlige teknologier.

13. INSPEKTION OG EVALUERING

13.1 Priess A/S forbeholder sig ret til på et hvilket som helst tidspunkt at kunne auditere og kontrollere leverandøren for at kunne sikre at denne Code of Conduct bliver overholdt og tilgængelig. I tilfælde af at audit afslører, at Priess A/S Code of Conduct ikke overholdes, vil Priess A/S indgå i en konstruktiv dialog for at sikre forbedrende forhold. Der vil blive krævet fyldestgørende handlingsplaner for korrigerende handlinger af leverandøren og opfølgende audit kan være nødvendigt.

14. PERSONDATA

14.1 I de tilfælde hvor leverandøren behandler persondata på vegne af Priess A/S, forpligter leverandøren sig til at indgå en databehandlingsaftale med Priess, som et tillæg til hovedaftalen. Dette sikrer opfyldelse af EU's persondataforordning og beskyttelse af vores kunder og medarbejderes ret til privatlivets fred.

Dato: _____

Leverandør: _____